

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**

Informazioni personali

Nome	Fara Martinelli
Indirizzo	
Telefono	0805443073
E-mail	fara.martinelli@uniba.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	dal 01/01/1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in servizio presso il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA) (dal 06.12.2012) e presso la Presidenza della Facoltà di Agraria (fino al 30.11.2012)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di Formazione superiore e Ricerca
• Tipo di impiego	dipendente a tempo indeterminato, area Amministrativo-gestionale, Ctg D (dal 31.12.2000), pos.ec. 3 (dal 01.01.2008)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile U.O Didattica e Servizi agli studenti del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e territoriali (DiSAAT) <i>ad interim</i> (D.D.G. n. 207 del 15.04.2019 e successive proroghe e D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021);- Responsabile U.O Didattica e Servizi agli studenti del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA) (D.D.G. n. 171 del 31.01.2017 e successive proroghe e D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021);- Incarico di docenza nel Corso di formazione on the job “UGOV DID per referenti didattici di Ateneo” (periodo aprile - luglio 2020, n. 26 ore) (incarico D.G. prot. n. 24585 del 16.04.2020);- Incarico di docenza nel Corso di formazione “UGOV DID per referenti didattici di Ateneo” in aula (periodo novembre 2019 - gennaio 2020, n. 45 ore) (incarico D.G. prot. n. 83856 del 13.11.2019);- Componente del Gruppo di lavoro per la sperimentazione e avvio del Progetto U-GOV-Didattica (D.D.G. n. 202 del 10.04.2019);- Componente del Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema informatico U-GOV - modulo didattica con compiti di “Key-User” (D.D.G. n. 791 del 05.10.2017 e D.D.G. n. 886 del 24.11.2017);- Incaricata dell'attuazione delle misure di primo soccorso, ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e del D.M. 388/03, per la Struttura di afferenza (D.R. n. 2847 del 20.09.2017);- Responsabile Area Didattica (Management Didattico e Amministrativo) del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DiSSPA) (D.D. n. 173 del 31.12.2014);- Supporto agli Organi (Consiglio di Dipartimento, Commissione paritetica docenti/studenti del Dipartimento, Consiglio e Giunta di Interclasse) da dicembre 2012 ad oggi;- Componente dei Gruppi per l'Assicurazione di Qualità dei Corsi di Studio afferenti ai Dipartimenti DiSSPA (D.D. n. 15 del 13.02.2013 - da febbraio 2013 ad oggi) e DiSAAT (D.D. n. 54 del 12.02.2013);- Referente Esse3 del DiSSPA e del DiSAAT - da dicembre 2012 ad oggi;- Manager dell'Orientamento per il DiSSPA - da novembre 2015 ad oggi;

- Componente del Presidio di Macro Area 2 facente parte del Presidio della Qualità di Ateneo (D.R. n. 1792 del 29.04.2013) - fino al 2015.
- Coordinamento attività delle Aree amministrative e delle unità di personale della Presidenza della Facoltà di Agraria (Prov. n. 04 del 15.02.2007, Prov. n. 03 del 13.03.2008 e Prov. n. 06 del 13.07.2009) - fino al 30.11.2012;
- Responsabile Area Amministrativo Contabile della Presidenza della Facoltà di Agraria (Prov. su indicati) - fino al 30.11.2012;
- Responsabile Area Management Didattico della Presidenza della Facoltà di Agraria (Prov. su indicati). In tale qualità, è stata componente della Commissione Didattica Paritetica di Facoltà, della Commissione di Facoltà per il Tirocinio e lo Stage - fino al 30.11.2012;
- Funzione di Esperto nell'ambito del gruppo di lavoro "Didactic Working Group" e del Project Management Committe del Progetto "International joint master degree in Plant Medicine (IPM)" - 158875-TEMPUS-1-2009-1-IT-TEMPUS-JPCR), Programma TEMPUS IV (Prov. del Preside prot./Tempus n. 36 del 01/02/2010, su delega del Rettore, D.R. n. 12369 del 23 dicembre 2009) (periodo gennaio 2010 - ottobre 2013);
- Manager dell'Orientamento per la Facoltà di Agraria nell'ambito del PON 2000-2006 -Asse III - Misura III.5 - Progetto ARIANNA (Prot. n. 33432-III.15 del 17/04/2007 del Magnifico Rettore);
- Incarico al trattamento dei dati per la Presidenza della Facoltà di Agraria (D.Lgs. 196/2003) - dal 03.03.2006 al 30.11.2012 (Prov. Prot. n. 429 del 03/06/2006 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Responsabile delle procedure amministrativo-contabili relative al PIC - INTERREG IIIB (2000-2006) CADSES - Progetto "IRENE", periodo 07.10.2005 - 31.03.2009 (Prov. Prot. n. 1620 del 07/10/2005 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Funzione di Consigliere Orienta-lavoro per la Facoltà di Agraria nell'ambito del PON 2000-2006 -Asse III - Misura III.5 - Progetto MENTORE (Prov. Prot. n. 1595 del 24/09/2004 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Supporto amministrativo alle attività del Delegato di Facoltà per il Progetto Mentore (ass. con D.R., su segnalazione della Struttura) (periodo 2004 - 2005);
- Responsabile amministrativo del Master "OLIELA", nell'ambito del P.O.N. 2000-2006 - Asse III - Misura III.4 "Formazione Superiore e Universitaria" F.S.E (Prov. del Preside prot. n. 07 del 26/08/2004, su delega del Rettore);
- Responsabile delle procedure amministrativo-contabili relative al PIC - INTERREG IIIB (2000-2006) CADSES - Progetto "SIMOCA" periodo 30.04.2003 - 31.03.2007 (Prov. Prot. n. 553 del 30/04/2003 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Manager Didattico dei Corsi di Studio della Facoltà di Agraria nell'ambito del Progetto CampusOne - Corsi Like (D.R. n. 4317 del 04.04.2003);
- Responsabile delle procedure amministrativo-contabili relative al P.O.N. 2000-2006 - Misura III.4 "Formazione Superiore e Universitaria" F.S.E. per il Corso di Diploma Universitario in Produzione Vegetale della sede di Bari trasformato in CdS in Tecnologie Fitosanitarie (Prov. Prot. n. 1649 del 30.12.2002 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Manager Didattico del Corso di Studio in Scienze e tecnologie agrarie nell'ambito del Progetto CampusOne (D.R. n. 12909 del 28.12.2001);
- Assistenza alla redazione dei verbali degli Organi Collegiali della Facoltà di Agraria (Prov. n. 1741 del 21.12.2000);
- Responsabile dei Servizi di Coordinamento Amministrativo e Contabile, e Archivistico della Facoltà di Agraria (Prov. prot. n. 1738 del 21.12.2000 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Responsabile delle procedure amministrativo-contabili relative al P.O.N. 1994-1996 - Misura III.4 "Formazione Superiore e Universitaria" F.S.E. per il Corso di Diploma Universitario in Produzione Vegetale della sede di Bari (Prov. Prot. n. prott. nn. 1325 del 31.12.1996 del Preside della Facoltà di Agraria);
- Collaborazione, con il Preside della IIª Facoltà di Agraria con sede a Foggia, per l'attivazione dell'Ufficio di Presidenza della stessa Facoltà (D.R. n. 1222 del 16.02.1995);
- Responsabile delle procedure amministrativo-contabili relative alla IIª Facoltà di Agraria - sede di Foggia, compreso il Corso di D.U. in Produzioni Vegetali, (periodo 1991 - 1994).

**Mansioni svolte
dal 2013 ad oggi**

- Gestisce e coordina i processi connessi al settore della Didattica e della carriera dei docenti;
- Collabora alla redazione delle Schede SUA dei CdS e gestisce la pubblicazione dell'offerta formativa nei sistemi informatici del Ministero dell'Università (SUA dei CdS) e di Ateneo (ESSE3 - UGOV);
- Collabora alla predisposizione degli ordini del giorno delle riunioni dei Consigli di

	<p>Dipartimento, dei Consigli di Interclasse e delle rispettive Giunte, nonché alla redazione dei verbali (dal 2013 ad oggi);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collabora alla redazione dei “Regolamenti Didattici” dei Corsi di Studio; - Svolge attività di supporto ai lavori della Commissione paritetica di Dipartimento; <p><u>dal 2007 al 2012</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e coordinamento delle attività delle Aree della Presidenza della Facoltà di Agraria secondo standard qualitativi di funzionalità ed efficienza. - Gestione delle procedure amministrative connesse alle attività a rilevanza interna ed esterna degli Organi della Facoltà (Preside, Consiglio di Facoltà, Giunta di Facoltà), nonché delle procedure assegnate alle Aree dai Regolamenti di Ateneo. - Assistenza alla redazione dei verbali delle riunioni degli Organi collegiali della Facoltà di Agraria, Conservazione e tutela dei verbali delle riunioni degli Organi collegiali della Facoltà, tutela dei documenti amministrativi. - Collaborazione alla organizzazione e realizzazione delle attività di orientamento in ingresso e in uscita. - Attività di front office agli studenti, relativa all'offerta formativa e ai servizi della Facoltà. Assistenza agli studenti. - Coordinamento delle attività dei part-time. - Collaborazione alla predisposizione del materiale informativo. - Gestione delle procedure amministrative relative a: offerta formativa della Facoltà, istituzione e attivazione dei Corsi di Studio e connesse alle carriere degli studenti; - Predisposizione della Guida dello Studente della Facoltà; Gestisce e pubblica l'offerta; - Predisposizione Guida all'orientamento per il Servizio Editoriale dell'Università; - Gestione e pubblicazione dell'offerta formativa nei sistemi informatici del Ministero dell'Università (RAD e OFF) e di Ateneo (ESSE3). - Referente di Facoltà per il Sistema ESSE3. - Responsabile delle procedure amministrativo-contabili dei Progetti finanziati su fondi nazionali ed europei.
--	--

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	nov. 2006 - 11.02.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	formazione teorica, metodologica ed operativa, nelle attività di programmazione, di direzione e di controllo e nelle più avanzate tecniche di normazione, con riferimento alle più recenti riforme delle P.A. ed ai piani di <i>e-government</i> varati a livello comunitario, nazionale e regionale. Tesi di Master in “Progetti <i>E-Gov</i> a confronto: il benchmarking sui “Servizi generali” e “Essere cittadino” di A.PULLE - GOV
• Qualifica conseguita	Master universitario di I° livello in “E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo post laurea

• Date (da – a)	nov. 1995 - 28.02.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	approfondite conoscenze e competenze metodologiche, multidisciplinari (settori: economico, giuridico, politologico, quantitativo, sociologico, storico e delle lingue dell'Unione Europea) per l'elaborazione di strategie di governo del cambiamento e dell'innovazione normativa, organizzativa e tecnologica delle organizzazioni complesse pubbliche e private. Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico su “L'autonomia universitaria”.
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Scienze Politiche - Indirizzo Politico amministrativo
• Livello nella classificazione	Diploma di Laurea (quadriennale)- ordinamento previgente al D.M. n. 509/99

nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	sett. 1979 - 28/07/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC “D. ROMANAZZI” di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Tecnica Aziendale, Lingua francese, Lingua inglese.
• Qualifica conseguita	Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore
Formazione	<p><u>con valutazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione "Il Regolamento (UE) 2016/679", organizzato dall'Università degli Studi di Bari (19 dic. 2019 - 26 gen. 2020) - 10 ore di formazione in modalità e-learning, con valutazione finale positiva; - Corso di formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori formazione generale", organizzato dall'Università degli Studi di Bari (24 ott. - 30 nov. 2019), 4 ore di formazione in modalità e-learning, con valutazione finale positiva; - Seminario di formazione “L'internazionalizzazione dell'offerta formativa (Strategie, strumenti, risultati)”, Roma 30 e 31 gennaio 2020 - con valutazione positiva - organizzato dalla Fondazione CRUI; - Corso di formazione "Manager dell'Orientamento", organizzato dall'Università degli Studi di Bari (dic. 2015-giugno 2016), con esame finale sostenuto in data 13.07.2016, con valutazione positiva; - “Corso di Management per obiettivi e per processi nell'Università”, Roma 29 febbraio e 1° marzo 2012 - con valutazione positiva e assegnazione di 2 crediti formativi - organizzato dalla Fondazione CRUI; - Corso di “Formazione linguistica - Lingua Inglese” - organizzato dall'Università degli Studi di Bari - periodo 2007-2008- con valutazione per il conferimento del livello B1; - Corso “Accura: Fondamenti della rendicontazione dei Progetti finanziati”, organizzato ad Ancona da Sviluppo Marche S.p.A . in collaborazione con la Società KiOSCO Srl di Firenze (Ancona, 2004), - con valutazione media delle prove di 9,1/10; <p><u>senza valutazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione "Applicativo Easy-Incarichi", Università di Bari Aldo Moro, 22 dicembre 2021- 4 ore di formazione in modalità e-learning; - Corso di formazione sul tema "Il Codice di Comportamento", Università di Bari Aldo Moro, 29 novembre 2021- 3 ore di formazione in modalità e-learning; - Corso di formazione sul tema "Redazione atti e provvedimenti amministrativi", Università di Bari Aldo Moro, 17 dicembre 2020 - 2 ore di formazione in modalità e-learning; - Corso di formazione sul tema "Focus sulla legislazione universitaria", Università di Bari Aldo Moro, 19 novembre 2020; - Corso di formazione sul tema "La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi", Università di Bari Aldo Moro, 28 novembre - 15 dicembre 2019 - 10 ore di formazione in modalità e-learning; - Corso di aggiornamento "sull'uso del sistema ESSE3 (Offerta formativa e Regole di scelta per la gestione degli studenti part-time)", Università di Bari Aldo Moro, 16-18 marzo 2016; - Corso di formazione sul tema "Normativa sui contratti pubblici", Università di Bari Aldo Moro, 21 gennaio 2016; - Corso di formazione sul tema "Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", Università di Bari Aldo Moro, 13 gennaio 2016; - Corso di aggiornamento "sull'uso del sistema ESSE3 (Offerta formativa e Regole di scelta)", Università di Bari Aldo Moro, 14-16 luglio 2015; - Corso di aggiornamento su “Formazione per i Presidi della Qualità (Ruolo e attività dei Presidi di Qualità delle Università) - organizzato da ANVUR - Roma 6 maggio 2014; - Giornata di formazione per la “Formazione per Esperti Disciplinari di

	<p>Valutazione - organizzato da ANVUR - Roma 22 ottobre 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “in materia di anticorruzione”, Università di Bari Aldo Moro, 4 luglio 2013 - Corso di aggiornamento "sull'uso del sistema ESSE3 (l'immissione dei modelli necessari ai piani di studio on-line)", Università di Bari Aldo Moro, anno 2013; - Corso di aggiornamento “Scuola di formazione permanente sul management didattico”, Bari 29 ottobre - 29 novembre 2012, organizzato da Fondazione CRUI Roma e Co.In.Fo.; - “Internazionalizzare l'offerta formativa: corsi di studio internazionali, normativa di riferimento e aspetti operativi”, Roma 26 marzo 2012 - organizzato dalla Fondazione CRUI; - “Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (CAF Excellent Assessor)”, Roma 5 e 6 maggio 2011 - organizzato dalla Fondazione CRUI; - Corso di aggiornamento "sull'uso del sistema ESSE3 (Offerta formativa e offerta didattica)", Università di Bari Aldo Moro, 2 e 3 maggio 2011; - 18/02/2011, Roma – Seminario sul D.M. n. 17 del 22.09.2010, tenuto dal Prof. V. Zara e organizzato dalla Fondazione CRUI; - 27/11/2009, Roma – Seminario di aggiornamento su “Ulteriori interventi per la razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa nella prospettiva dell'accreditamento dei Corsi di Studio”, tenuto dal Prof. V. Zara e organizzato dalla Fondazione CRUI; - Corso di formazione “project Management”, nell'ambito del PON 2000/2006 - Asse III - Misura III.3 Linea di intervento B – Progetto “F.I.O.R.I”, Bari, nov. 2007 – maggio 2008; - Corso di formazione “per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti”, Università di Bari, dicembre 2006 - febbraio 2007; - Corso di formazione "sull'uso del sistema ESSE3" e implementazione dati, Università di Bari, anno 2006; - Corso di formazione "Consigliere Orienta-lavoro", nell'ambito del P.O.N. 2002/2006 - Asse III, Misura III.5 Azione Orientamento, Progetto Mentore Università di Bari, dicembre 2004 - giugno 2005; - Corso di formazione per “Manager Didattico”, Roma 15-21 aprile 2002 - organizzato dalla Fondazione CRUI; - Corso di formazione “all'uso di software per l'automazione di ufficio”, Università di Bari, 17-21 gennaio 2000; - Corso di formazione “La Privacy e la Pubblica Amministrazione”, Università di Bari, 11-15 gennaio 1999.
--	---

<p>Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività amministrative nella pubblica amministrazione anche mediante gli strumenti della comunicazione e dell'immagine; - Progettazione, gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati; - Sistemi di valutazione della qualità dei processi organizzativi, formativi ed in tema di accreditamento dei Corsi di studio; - Problem solving.
---	---

Prima lingua	italiano
---------------------	----------

Altre lingue	
---------------------	--

	francese
• Capacità di lettura	fluente
• Capacità di scrittura	fluente
• Capacità di espressione orale	buona
	inglese
• Capacità di lettura	fluente
• Capacità di scrittura	buona

• Capacità di espressione orale	buona
<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ha svolto attività sportiva a livello agonistico nelle discipline atletica leggera e pallavolo, e a livello amatoriale nelle discipline calcio, nuoto, pallacanestro; - Ha svolto attività di allenatrice (con abilitazione federale di I° grado) di squadre di pallavolo, anche nel settore giovanile.
<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività descritte alla voce Esperienze lavorative; - attività organizzativa e di segreteria per il Comitato Provinciale di Bari della Federazione Italiana Pallavolo (dic. 1985 – ott. 1990); - attività di baby-sitter.
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza dei sistemi operativi Mac OS 8, 9, 10; - sufficiente conoscenza dei sistemi operativi Windows 1998, 2000, XP. - buone conoscenze e capacità di utilizzo dei software di scrittura, data-base e fogli di calcolo, sistemi informatici di gestione (es. Plone, Esse3), internet, posta elettronica.
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>Altre capacità e competenze</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
Patente o patenti	Patente di guida B
Ulteriori informazioni	<p><u>Convegni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha partecipato, in qualità di relatrice, alla Final Conference “International joint master degree in Plant Medicine (IPM)” - Programma TEMPUS IV –9/05/2013 - Zagabria; - Ha partecipato, in qualità di relatrice, al Convegno Fondazione CRUI - Education, Audiovisual & Culture Executive Agency (EACEA) - Titolo: Giornata Informativa del Programma Tempus IV “Info Day Tempus Programme” – 17/01/2011 - Roma; - Ha partecipato, in qualità di relatrice, al Seminario Informativo dal Titolo: “Disciplina delle attività di tirocinio e stage” – 20/03/2003 - Bari (Università degli Studi di Bari - Facoltà di Agraria - Progetto CampusOne); <p><u>Pubblicazioni</u></p> <p>2013 - University of Bari Aldo Moro - tipologia: Capitolo di libri - Coautori: AA.VV. - Rivista/Raccolta: International joint Master degree in Plant Medicine - Editore: University of Zagreb - Faculty of Agriculture - ISBN/DOI/ISSN:</p> <p>2009 - Facoltà di Agraria - 70 anni di tradizione e innovazione in Agricoltura, Ambiente e Alimenti - tipologia: Capitolo di libri - Coautori: Tavano T, Ippolito A., De Mastro G., Zezza L. - Editore: Università degli Studi di Bari - ISBN/DOI/ISSN: 978-88-95612-18-8.</p> <p><u>Altro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha svolto attività di docenza, nell’ambito delle attività di formazione professionale in favore dei dipendenti del Comune di Bari previste dalla

	<p>Convenzione Comune di Bari – Università degli Studi di Bari (Facoltà di Agraria) per Intervento di “Recupero e Riqualificazione Ambientale del Parco Naturale in località Lama Balice” (P.T.T.A. 94/96) sul tema “Procedure amministrative e contrattuali?”- 12.01.2011.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio della Facoltà di Agraria, triennio 2008-2011, 2005-2008, 1999-2002, 1996-1999 (per lo scorcio del triennio a partire dal 1° giugno 1998); - Componente della Giunta della Facoltà di Agraria, triennio 2008-2011, 2005-2008, 1999-2002, 1998-1999; - Rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie, triennio 1994-1997.
--	--

Allegati	
-----------------	--

	<p>Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., dichiaro altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all’art. 7 della medesima legge.</p>
--	---

Bari, 10 gennaio 2021

f.to Fara Martinelli